**سياسة التقييم**

**١. الهدف**

تهدف هذه السياسة إلى ضمان أن جميع عمليات التقييم التي تُجرى في معهد الجودة الشاملة للتدريب تتمتع بالعدالة، والمصداقية، والموثوقية، والاتساق عبر جميع البرامج وأنماط تقديم التدريب.

**٢. نطاق التطبيق**

تُطبق هذه السياسة على ما يلي:

* جميع البرامج التدريبية (قصيرة وطويلة المدة)
* جميع المقيّمين، والمدربين، وفريق ضمان الجودة الداخلي
* جميع أشكال التقييم (العملي، الكتابي، الشفهي، الملف)

**٣. مبادئ التقييم**

* العدالة: يتم تقييم جميع المتدربين دون تحيّز أو تمييز.
* المصداقية: تقيس أدوات التقييم ما يُفترض بها قياسه.
* الموثوقية: تكون قرارات التقييم متسقة بين المقيمين وعبر الزمن.
* الشفافية: يتم إعلام المتدربين مسبقًا بمعايير وأساليب التقييم.

**٤. أساليب التقييم**

* العروض العملية
* الاختبارات والتمارين الكتابية
* الأسئلة الشفهية
* ملف الأدلة
* الملاحظة والمهام القائمة على الأداء

**٥. تخطيط التقييم**

* يجب على المقيمين إعداد خطط تقييم تتماشى مع مخرجات التعلم.
* تُعتمد الخطط من قبل فريق ضمان الجودة الداخلي قبل التنفيذ.
* يجب أن تتناسب أساليب التقييم مع مدة الدورة ومحتواها.

**٦. الدورات القصيرة مقابل الطويلة**

| **نهج التقييم** | **نوع الدورة** |
| --- | --- |
| **أساليب تقييم سريعة (مثل الملاحظة، الإختبارات القصيرة) مع تغذية راجعة فورية** | **الدورات القصيرة** |
| **خطط تقييم شاملة تتضمن أساليب متعددة وتقييمات مرحلية** | **الدورات الطويلة** |

**٧. مسؤوليات المقيم**

* تنفيذ التقييمات وفقًا للخطط المعتمدة
* الحفاظ على سجلات دقيقة لأداء المتدربين
* تقديم تغذية راجعة بنّاءة وفي الوقت المناسب
* المشاركة في التوحيد القياسي وعينات ضمان الجودة

**٨. مسؤوليات المتدرب**

* المشاركة الفعالة في أنشطة التقييم
* تقديم الأدلة المطلوبة في الوقت المحدد
* الالتزام بتعليمات التقييم وإرشادات النزاهة

**٩. ضمان الجودة الداخلي**

* تخضع جميع التقييمات للمراجعة وأخذ العينات من قبل فريق الجودة
* يُجري الفريق مراجعات مرحلية ونهائية لضمان الاتساق
* يتم تقييم أداء المقيم باستخدام نموذج التقييم الداخلي

**١٠. الطعون والشكاوى**

* يحق للمتدربين الإعتراض على قرارات التقييم من خلال الإجراء الرسمي المعتمد
* يجب تقديم الشكاوى المتعلقة بالتقييم كتابيًا، وتُراجع من قبل المدير المختص

**١١. التغذية الراجعة والتحسين المستمر**

* تُجمع آراء المتدربين عبر نموذج تقييم المتدربين
* تُراجع ممارسات التقييم سنويًا وتُحدّث عند الحاجة
* تُؤخذ الاقتراحات الواردة من صندوق الاستقبال بعين الاعتبار في مراجعة السياسات

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**د. سمير البحراني**  
مدير المعهد  
**25/June/2025**

المراجعة القادمة: **25/June/2026**